

REGIONE PIEMONTE BU21 25/05/2023

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per attività quale consigliere di fiducia

Documento allegato

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

PER ATTIVITA' QUALE CONSIGLIERE DI FIDUCIA

Scadenza: _____

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale si rende noto che è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per attività quale:

"CONSIGLIERE DI FIDUCIA"

I compiti svolti dal Consigliere di Fiducia sono i seguenti:

- funzioni di assistenza e consulenza ai/alle lavoratori/trici destinatari di atti o comportamenti lesivi della dignità della persona, garantendo la riservatezza;
- su richiesta della persona interessata, assume in trattazione il caso e la informa sulla modalità più idonea per affrontarlo nel rispetto dei diritti sia della parte del denunciante sia di quella della controparte;
- suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone;
- partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dall'A.S.L. Città di Torino;
- partecipa alle riunioni del CUG in qualità di esperto/a senza diritto di voto;
- supporta il CUG nella stesura del Piano Azioni Positive (PAP);
- relaziona annualmente sulla propria attività all'Amministrazione ed al CUG.

Per lo svolgimento di tali compiti il Consigliere di Fiducia avrà accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare e potrà esercitare la facoltà di avvalersi di collaborazione interna ed esterna all'Ente per consulenze specifiche necessarie ai casi in esame.

IMPEGNO ORARIO, COMPENSO E DURATA

L'impegno orario richiesto è pari a n. 10 ore mensili massime, con orario da concordare con il Presidente del CUG ed è previsto un compenso orario lordo di € 60,00. L'incarico avrà durata un anno.

REQUISITI:

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. non essere dipendente dell'Asl Città di Torino, né intrattenere rapporti di collaborazione ed altro titolo con la stessa azienda;
2. diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale, conseguita in ambito giuridico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e la carenza o il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata competenza in materia di legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità;
- pregressa esperienza nel ruolo di Consulente/Consigliere di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche.

Il possesso dei titoli preferenziali costituisce oggetto di particolare valutazione nell'ambito dei titoli di merito.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In sede di presentazione della candidatura in modalità telematica, come di seguito indicato, l'aspirante dovrà effettuare l'upload del proprio **curriculum in formato europeo**, datato e firmato.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti e "**Conferma**".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

3) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).

- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.

- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".

- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF

- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

- ✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'*upload* del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di *upload* del documento, che non potrà essere superata.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INCARICO

La selezione è effettuata dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia, che si avvarrà del supporto di due componenti individuati dal Presidente medesimo e consisterà in un esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con la professionalità richiesta, integrata da eventuale colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo richiesto e con le attività da svolgere.

Nel caso in cui venga effettuato il colloquio, anche in modalità telematica, la data, l'ora e il luogo saranno pubblicati almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del medesimo, sul sito dell'Azienda (<http://www.aslcittaditorino.it/> – "Concorsi" – "Incarichi di Collaborazione"). L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, per ciascun candidato, accerterà preventivamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

La Commissione effettua la valutazione comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità, per quanto applicabili, ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10/12/1997 n. 483), attribuendo un giudizio complessivo che tiene conto principalmente dei seguenti elementi:

- ✓ qualificazione e competenza professionale
- ✓ esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
- ✓ altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così articolati:

- ✓ qualificazione professionale e scientifica: massimo p.10
- ✓ competenza sulla legislazione antidiscriminatoria e sulla normativa in materia di pari opportunità: massimo p.15
- ✓ esperienza già maturata nel ruolo di Consulente/Consigliere/ di Fiducia: massimo p.15
- ✓ altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti: massimo p.10

Qualora venga effettuato un colloquio, da svolgere anche in modalità a distanza, per la verifica e la valutazione delle competenze, al medesimo sarà attribuito un massimo di 50 punti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'assegnatario dell'incarico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001 s.m.i. nonché delle restanti disposizioni in materia; in ogni caso il conferimento dell'incarico non è compatibile con la sussistenza di altra collaborazione con l'ASL Città di Torino.

L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente, a tempo pieno, con altro Ente pubblico o con privati o con altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, che, sommati al presente, comportino un impegno lavorativo complessivo superiore alle 38 ore settimanali, fatta salva la facoltà, da parte di ogni singola Azienda, di rilasciare specifiche autorizzazioni.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico.

Il conferimento di incarico di lavoro autonomo avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione necessaria e accertamento della idoneità fisica all'espletamento dell'incarico.

Non potrà essere conferito l'incarico a coloro che abbiano riportato condanne penali, siano soggetti a misure di sicurezza o che siano sottoposti a procedimenti penali.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del presente avviso, per l'eventuale attribuzione dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'ASL Città di Torino si riserva infine la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - tel. 011/5662297 – 5662816 / 0116540425 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

N.B.: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula degli aspiranti assegnatari degli incarichi saranno pubblicato sul sito Internet della relativa Azienda Sanitaria in "Amministrazione Trasparente". Si invita, pertanto, ad evitare l'inserimento di dati personali quali, ad esempio, numero di cellulare, indirizzo e-mail ecc.

Il Direttore

**S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali
e Gestione Strategica Risorse Umane
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)**